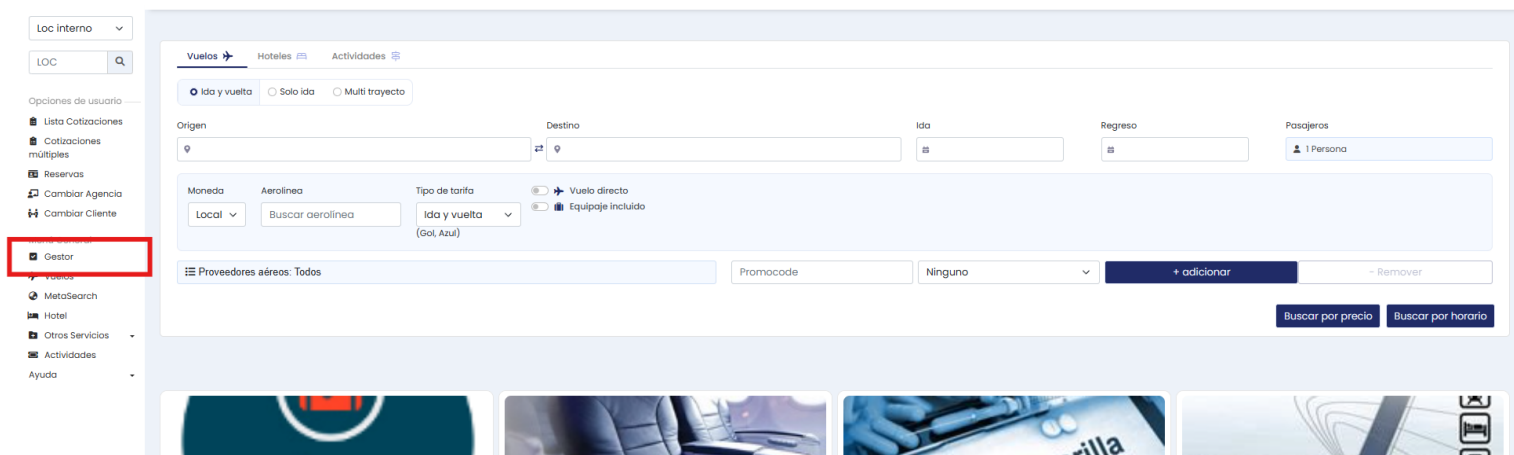
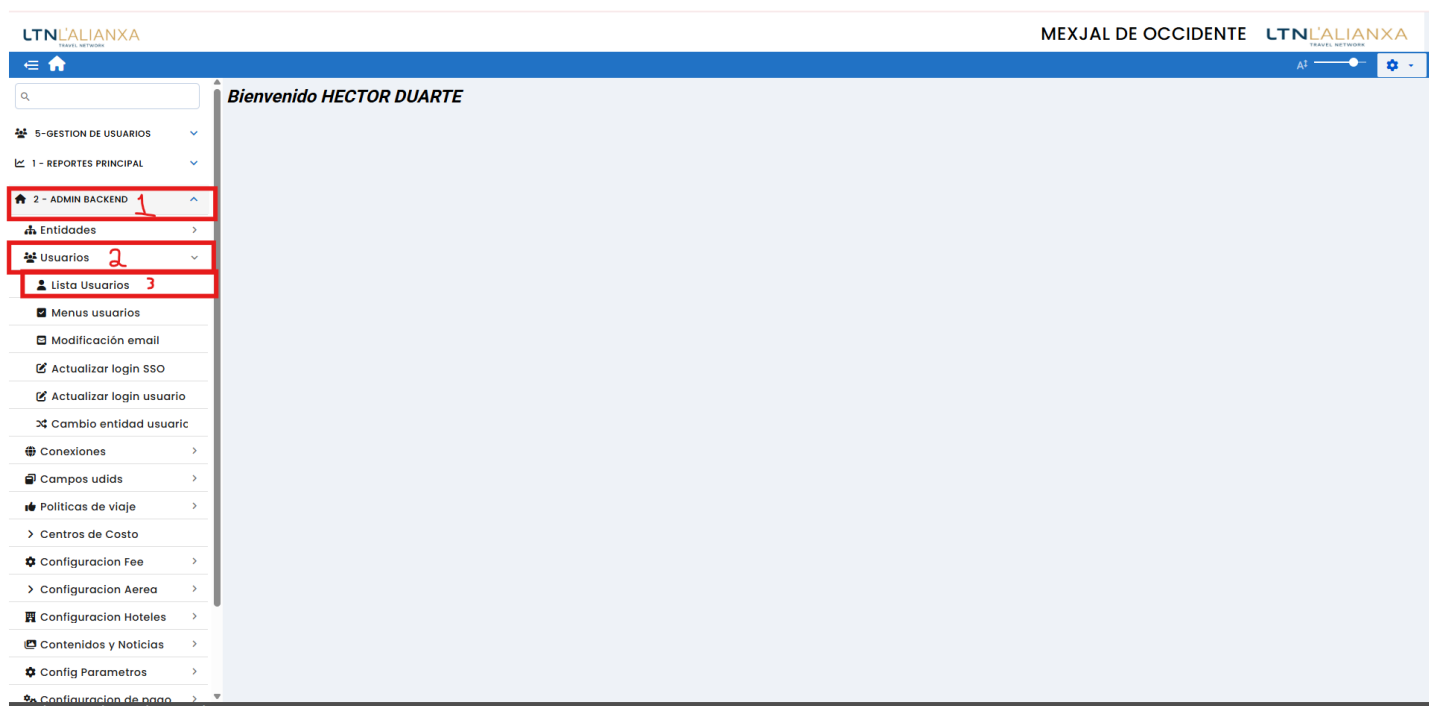




1.- En el menú del lado izquierdo, abrimos nuestro gestor y se nos abrirá otra ventana.



1.- En el menú de la izquierda, desplegaremos “ADMIN BACKEND” (es importante darle a la flecha hacia abajo que está a un costado)

2.- Desplegaremos la sección de usuarios (es importante darle a la flecha hacia abajo que está a un costado)

3.- Daremos click en lista de usuarios para poder visualizar la tabla.

MEXJAL DE OCCIDENTE **LTN** TRAVEL NETWORK **ALIANXA**

Usuarios

USUARIOS ENT FINAL

+ Agregar Guardar Listar Busqueda Rapida

Agregar o Modificar "Pasajeros"

REGISTRO
Entidad Base: *
38911-MEXJAL DE OCCIDENTE
Login: *
Dato único: Correo o identificación
Estado Usuario (login):
☒

Tipo Usuario:
C - Cliente
Clave: *
Contraseña segura: Números, mayúsculas y ca...
☒

Tipo: *
Pasajero
Estado Pasajero:
A - Activo
Usa finger print:
☒

Fecha vencimiento: *
08/09/2027 5:00 a. m.
Tipo Login:
Seleccionar...
Dominios:
Lista de codigos de dominios separados por , por L...

DATOS GENERALES DOCUMENTOS INTERNACIONALES PERSONA DE CONTACTO PREFERENCIAS PERSONALES

Nombre: * Segundo nombre: Apellidos: * E-Mail: *
ej. usuario@dominio.com
Identificación: *
Número de identificación del pasajero
Prefijo: MR Género: M - Masculino Tipo Identificación: NI - Cedula
País: Seleccionar... Ciudad: Nacionalidad: Seleccionar... Dirección:
Nombre completo: Teléfono: * Fecha de nacimiento: *
Número de teléfono sin indicativo ni extensión
Tipo de pasajero: 1 - Funcionario Fecha vacuna fiebre amarilla: Usuario Emisor:

Enviar copia para mi email:
Correo electrónico para flujo adicional (funcional ...)

INFORMACION DE APROBACION

FLUJO DE APROBACION APROBADORES DE INCUMPLIMIENTO INFORMACION VIATICOS POLITICAS INFORMACION EMPRESA INFORMACION ADICIONAL IDEAS FRAC...

Tendremos que llenar todos los cambios obligatorios con los datos que nos piden, como nombre, identificación, contraseña, correo, num de teléfono y fecha de nacimiento. Muy importante seleccionar la entidad donde se quiere crear el usuario.

INFORMACION DE APROBACION

FLUJO DE APROBACION APROBADORES DE INCUMPLIMIENTO INFORMACION VIATICOS **POLITICAS 1** INFORMACION EMPRESA INFORMACION ADICIONAL

Política general:
0 - No tiene
Política hotel:
204 - POLITICA GENERAL HOTELES
Política Aérea:
494 - POLITICA GENERAL AEREA
Política auto:
66 - POLITICA GENERAL AUTO

1.-Nos desplazaremos a la parte de abajo, para buscar "Información de aprobación" para irnos a la sección de "Políticas".

2.- Procederemos a llenar los desplegables como se muestra en la imagen.

PERMISOS

GENERAL RESERVA PERFIL DE CONEXION REPORTES

Solicitante corporate: ☒	Crear Invitados: ☐	Cambiar aprobador: ☒	Permite cambiar ceco en el retrieve: ☐
Aprobador corporate: ☐	Crear Funcionario: ☐	Permite reenviar notificacion: ☐	Solicitar Autorización manual: ☒
Crear pasajeros: ☐	Reservar con invitado: ☐	Visualizar reservas entidad: ☐	Cambiarse de Entidad: ☐
Puede crear entidad: ☐	Reservar con funcionario: ☐	Mostrar solo reservas propias: ☒	Visualizar entidades hijas: ☐
METASEARCH: ☐			

PERMISOS

GENERAL **RESERVA** PERFIL DE CONEXION REPORTES

Permite reservar vuelos: ☒	Mostrar bróker hoteles: ☐	Hacer Reservas Autos: ☒	Puede Reserva Transfer: ☒
Mostrar brókers vuelos: ☒	Permite reservar hotel: ☒	Anular reserva: ☒	Puede Reserva Actividad: ☒
Permite garantizar reserva: ☐	Ver voucher garantia: ☐	Imprimir Voucher Hotel: ☐	Filtrar Hoteles no Reembolsables: ☐
Buscar hotel: ☒	Cancelar Reserva Hotel: ☐	Emisión hotel: ☐	

1.- Bajaremos un poco más, a la sección de permisos y en la pestaña “General” Agregamos los permisos que se necesitamos

En la misma sección, nos vamos a la pestaña de “Reserva” y aplicamos los permisos que se necesitan para este cliente.

MEXJAL DE OCCIDENTE

LTN L'ALIANXA

A⁺

⚙

+ Agregar

Guardar

≡ Listar

Q Busqueda Rapida

?

Para finalizar, daremos click en “Guardar” en la parte superior derecha y listo, tendremos nuestro cliente agregado.

NOTAS: Al guardar el usuario se ponen dominios por default, mientras el cliente no sea phinia (ya que estos son automáticos) hay que editarlos, borrar todos y poner -1 para que deje ingresar a los nuevos usuarios.

Dominios:

451,451,453,154,184,186

Dominios:

-1